 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	ACTA DE REUNIÓN		
	Código:	SDS-DFO-FT-001	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo			

Tema: Asistencia Técnica. Equipo Vigilancia Intensificada a IPIPI.

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección de Vigilancia en Salud Pública	Inspección, Vigilancia y Control

Objetivo	Fecha: 14 de mayo 2026		
Realizar acompañamiento al equipo de la Vigilancia Intensificada a Instituciones Protectoras de la persona, mayor en la aplicación de la nueva acta de IVE.	Tipo de reunión Asistencia Técnica: Asesoría () Orientación () Otro ()	Capacitación () Acompañamiento (X)	
	Modalidad: Presencial (X)	Virtual ()	Mixta ()
	Lugar: KR. 24 33 07		
	Hora Inicio: 8:40 am. Hora Fin: 12:30 pm.		
	Notas por: Sonia Gigliola Corchuelo Parra		
	Próxima Reunión: Por definir		
Quien cita: Sonia Corchuelo			


TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Dando inicio a la intervención se realiza saludo, seguido se realiza la presentación de los funcionarios de la Subred Sur Occidente.

Nombre del establecimiento
 Centro de cuidado Transitorio El Quiroga, Ubicado en la KR. 24 33 07.

El objetivo de la presente visita es realizar el acompañamiento al equipo operativo de la Vigilancia Intensificada a Instituciones Protectoras de la Persona Mayor en el Distrito Capital, teniendo en cuenta que se realizará la implementación de la versión actualizada del acta SBOB.

En el primer momento se realiza el recorrido verificando condiciones localivas del área de atención en salud. Continuando se procede a realizar el acompañamiento al recorrido con el Ingeniero Ambiental Fernando Burgos. Se verifican condiciones localivas como pisos, paredes, techos, sistema de ventilación e iluminación, área de comedor, condiciones de escaleras, equipos y herramientas, condiciones de dormitorios, servicios sanitarios, habitaciones, mobiliario, área de almacenamiento de alimentos, condiciones de limpieza y desinfección.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	ACTA DE REUNIÓN		
	Código:	SDS-DFO-FT-001	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo			

area de lavanderos, fleteo de residuos, cuarto de almacenamiento, segregación de residuos, se verifica si hay presencia de plagas, Atención de emergencias y. Desastres.

Con relación al área de preparación de alimentos, el área es inspeccionada por el Ingeniero Leopoldo Galvis. Verifica condiciones locativas, equipos, manipuladores

El área de atención en salud fue inspeccionada por la profesional en Enfermería Leidy Rojas con acompañamiento de la profesional Ledy Peres quien brinda orientaciones al establecimiento con relación a la atención. En el segundo momento de la visita se revisó documentación para la solicitud de funcionamiento.

Documentos relacionados a procedimientos de área de preparación de alimentos plan de saneamiento, documentos del manipulador capacitaciones

La Profesional de enfermería revisa historias sociales de las personas mayores, talento humano, valoraciones médicas, nutricionales Notas de enfermería

Observaciones de la visita por parte del representante Distrital.

1. Por parte del Ingeniero Ambiental se evidenció que no revisó la totalidad de cámaras.

Al momento de revisar documentación no se verificó los procedimientos de limpieza y desinfección, no se verificó el programa de residuos y control de plagas.

2. Por parte de la Profesional en enfermería, no se verificó a fondo la documentación de las personas mayores, realizó una verificación tomando solo una muestra de la carpeta

Al momento de ingresar al establecimiento se evidenció un contenedor de colorizantes, sin embargo en las exigencias no se relaciona la importancia de ubicar y garantizar seguridad.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	ACTA DE REUNIÓN		
	Código: SDS-DFO-FT-001	Versión: 1	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo			

para las personas mayores

En cuanto al abordaje del Profesional Ingeniero de Alimentos Leopoldo, se evidencia adecuada Verificación de áreas.

En cuanto al trabajo en equipo falta comunicación, dado a que la actividad requiere una permanente interacción para la verificación de áreas y diligenciamiento de las exigencias.

A nivel general se debe fortalecer en la adecuada evaluación de los aspectos, teniendo en cuenta que para la presente intervención se cuenta con 8 horas.

Por otra parte teniendo en cuenta que el acta fue actualizado, se realizó mesa técnica en días anteriores con el encargado de la operación de los centros Transitorios día 08/05/2026, informando que se dará inicio nuevamente con los visitas de inspección vigilancia y control para evaluar si los aspectos del acta, SBOB pueden para identificar cuales son los hallazgos que podrían generar un no cumplimiento por parte de estos centros. Así las cosas se verificaron áreas, en cuanto a los aspectos locativos aunque aun hay requisitos que no han cumplido, se podrían llegar a cumplir dado a que son sujetos a falta de mantenimiento de algunas áreas, limpieza y desinfección.

En área de atención en salud dan cumplimiento a nivel general, el área de preparación cumple con los aspectos a verificar, en cuanto a talento humano se debe garantizar que la dirección técnica este a cargo de un profesional en salud y/o de las ciencias sociales, se debe garantizar una atención integral de la persona mayor, ya que el número de auxiliares de enfermeros no son suficientes en relación a la cantidad de usuarios lo cual puede generar un riesgo en la atención. Para finalizar se concluye que el acta aplica y esta acorde con los servicios prestados del centro Transitorio.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL



ACTA DE REUNIÓN

Código:

SDS-DFO-FT-001

Versión:

1

Elaborado por: Mary Leguizamón Arce, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Camilo Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angélica Manizales Estrada

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Isabel Peña Cesarano	isabel-17@protonmail.com	3103067550	SUS-RED SUR Occidente	
2	Manuel Fernando Buitrago Moreno	manuel.buitrago@protonmail.com	3101851890	SUS-RED SUR Occidente	
3	Luzmila Guepe Salas Lebrón	luzmila.guepe@protonmail.com	3102113770	SUS-RED SUR Occidente	
4	Leidy Yohanna Rojas	leidyaspica@protonmail.com	3106102110	SUS-RED SUR Occidente	
5	Sonia Graciela Cordero	sonia.cordero@protonmail.com	3104554490	SUS-P-SDS	
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
<p>Si (X) No ()</p>	

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.